РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ЗЕЛЕНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2017 г. № 90 х.Зеленовка

Об утверждении антикоррупционного стандарта в деятельности Администрации Зеленовского сельского поселения в сфере подбора кадров муниципальной службы и замещения должностей муниципальной службы

В соответствии с пунктом 5 статьи 7 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 8 Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», Устава муниципального образования «Зеленовское сельское поселение» с целью предупреждения коррупционных проявлений в сфере подбора кадров и замещения должностей муниципальной службы

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить антикоррупционный стандарт в деятельности Администрации Зеленовского сельского поселения в сфере подбора кадров муниципальной службы и замещения должностей муниципальной службы согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Администрации

Зеленовского сельского поселения Т.И.Обухова

Приложение
к постановлению Администрации
Зеленовского сельского поселения
от 19.06.2017 № 90

Антикоррупционный стандарт
в деятельности Администрации Зеленовского сельского поселения
в сфере подбора кадров муниципальной службы и замещения должностей муниципальной службы
(далее – административный стандарт)

1. Общая часть

1.1. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих
применение антикоррупционного стандарта

1.1.1.Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
1.1.2.Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
1.1.3.Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области».
1.1.4.Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области».

1.2. Цели и задачи введения антикоррупционного стандарта

1.2.1. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую для данной сферы деятельности Администрации Зеленовского сельского поселения систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.
1.2.2. Введение антикоррупционного стандарта осуществлено в целях совершенствования деятельности Администрации Зеленовского сельского поселения и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.
1.2.3. Задачи введения антикоррупционного стандарта:
- развитие системы противодействия коррупции в Администрации Зеленовского сельского поселения;
- устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в Администрации Зеленовского сельского поселения;
- формирование в Администрации Зеленовского сельского поселения нетерпимости к коррупционному поведению;
- повышение эффективности деятельности Администрации Зеленовского сельского поселения;
- повышение ответственности муниципальных служащих, работников Администрации Зеленовского сельского поселения при осуществлении ими своих прав и обязанностей;
- введение возможности мониторинга со стороны граждан, общественных объединений и средств массовой информации деятельности Администрации Зеленовского сельского поселения.

1.3. Запреты, ограничения и дозволения,
обеспечивающие предупреждение коррупции

1.3.1. Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Ростовской области.
1.3.2. Перечень запретов, ограничений и дозволений в сфере подбора кадров муниципальной службы и замещения должностей муниципальной службы приведен в разделе 2 настоящего антикоррупционного стандарта.

1.4. Требования к применению и исполнению
антикоррупционного стандарта

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Администрации Зеленовского сельского поселения при осуществлении своих функций и исполнении полномочий в сфере подбора кадров муниципальной службы и замещения должностей муниципальной службы.
1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения специалистами Администрации Зеленовского сельского поселения.
1.4.3. За несоблюдение антикоррупционного стандарта муниципальные служащие Администрации Зеленовского сельского поселения несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

1.5. Требования к порядку и формам контроля
за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений

1.5.1.Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляет Глава Администрации Зеленовского сельского поселения и комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате Администрации Зеленовского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).
1.5.2. Формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений:
- обращения и заявления муниципальных служащих Администрации Зеленовского сельского поселения в Комиссию о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений;
- обращения и заявления граждан, общественных объединений и средств массовой информации в Комиссию о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

1.6.Порядок изменения установленных запретов,
ограничений и дозволений

Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится в соответствии с действующим законодательством путем внесения изменений в настоящий антикоррупционный стандарт.

2. Специальная часть

2.1. Запреты, ограничения и дозволения в сфере подбора кадров муниципальной службы и замещения должностей муниципальной службы.
2.2. Нормативное обеспечение исполнения полномочий Администрацией Зеленовского сельского поселения в сфере подбора кадров муниципальной службы и замещения должностей муниципальной службы:
Конституция Российской Федерации;
Трудовой кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Областной закон Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;
Устав муниципального образования «Зеленовское сельское поселение».

2.2.2. В целях предупреждения коррупции в сфере подбора кадров и замещения должностей муниципальной службы устанавливаются запреты, дозволения, ограничения.

Запреты:
1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном настоящим Уставом, муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными и областными законами, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
2) замещать должность муниципальной службы в случае:
а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Ростовской области, а также в случае назначения на должность государственной службы;
б) избрания или назначения на муниципальную должность;
в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации;
3) заниматься предпринимательской деятельностью;
4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в Администрации, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;
5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в Администрацию, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;
6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности Администрации с органами местного самоуправления, органами Администрации других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;
7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;
8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий, Администрации и ее руководителя, если это не входит в его должностные обязанности;
10) принимать без письменного разрешения Главы Администрации Зеленовского сельского поселения награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;
11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;
13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;
14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;
15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
1. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ограничения:
1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
4) наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;
5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
8) предоставления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
9) непредставления установленных законодательством о муниципальной службе или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Дозволения:
1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности администрации;
6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
8) защиту своих персональных данных;
9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено законом о муниципальной службе.